[nazwa szkoły albo przedszkola]

[PRAKTYKA]

PROTOKÓŁ NR [numer – jeżeli numerację przewiduje regulamin rady]

z zebrania Rady Pedagogicznej

w dniu [data]

[PRZEPIS – art. 73 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe: zebrania rady pedagogicznej są protokołowane; numeracja protokołów wynika z regulaminu albo praktyki]

Miejsce zebrania: [miejsce]

Godzina rozpoczęcia: [godzina]

Godzina zakończenia: [godzina]

[PRAKTYKA]

Zebranie prowadził(a): [imię i nazwisko]

[PRZEPIS – art. 69 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe: przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły lub placówki; sposób prowadzenia zebrania w sytuacjach szczególnych może doprecyzowywać regulamin rady]

Protokół sporządził(a): [imię i nazwisko]

[PRAKTYKA – ustawa nie ustanawia funkcji protokolanta ani sposobu jego wyznaczania; może to określać regulamin rady]

Liczba członków Rady Pedagogicznej: [liczba]

Liczba członków obecnych na zebraniu: [liczba]

[PRAKTYKA – dane służą udokumentowaniu warunku z art. 73 ust. 1, jeżeli na zebraniu podejmowano uchwały]

[Jeżeli podejmowano uchwały:]

Stwierdzono obecność co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.

[PRZEPIS – art. 73 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe]

Porządek zebrania

1. [punkt porządku]
2. [punkt porządku]
3. [punkt porządku]
4. [kolejne punkty]

[PRAKTYKA – przewodniczący odpowiada za przygotowanie zebrania i zawiadomienie członków o terminie i porządku zgodnie z regulaminem rady; art. 69 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe]

Przebieg zebrania

Ad 1. [nazwa punktu]

[rzeczowy opis przedstawionych informacji, przebiegu dyskusji, zgłoszonych wniosków i dokonanych ustaleń]

[PRAKTYKA]

Ad 2. [nazwa punktu]

[rzeczowy opis przedstawionych informacji, przebiegu dyskusji, zgłoszonych wniosków i dokonanych ustaleń]

[PRAKTYKA]

Ad 3. [nazwa punktu]

[rzeczowy opis przedstawionych informacji, przebiegu dyskusji, zgłoszonych wniosków i dokonanych ustaleń]

[PRAKTYKA]

Uchwały podjęte podczas zebrania

[Jeżeli podejmowano uchwały:]

1. Uchwała w sprawie [przedmiot uchwały].

Za: [liczba]

Przeciw: [liczba]

Wstrzymało się: [liczba]

2. [kolejna uchwała]

[PRZEPIS – art. 73 ust. 1 określa zwykłą większość głosów i obecność co najmniej połowy członków jako warunki podjęcia uchwały. PRAKTYKA – wpisanie wyniku głosowania do protokołu dokumentuje spełnienie tych warunków; szczegóły może określać regulamin rady]

Wnioski i ustalenia

1. [wniosek lub ustalenie]

2. [wniosek lub ustalenie]

3. [kolejne]

[PRAKTYKA]

Na tym zebranie zakończono.

[.....]

[podpis osoby sporządzającej protokół – jeżeli wymaga go regulamin lub przyjęta praktyka]

[.....]

[podpis przewodniczącego rady – jeżeli wymaga go regulamin lub przyjęta praktyka]

[PRAKTYKA – Prawo oświatowe nie ustanawia w art. 73 ustawowego wzoru podpisów pod protokołem]

Informacje do wzoru

1. Szkoła i przedszkole

Wzór może być stosowany zarówno w publicznej szkole, jak i publicznym przedszkolu, w którym działa rada pedagogiczna. Art. 4 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe stanowi, że przez szkołę rozumie się także przedszkole. Zgodnie z art. 69 ust. 1 rada pedagogiczna działa w szkole lub placówce zatrudniającej co najmniej 3 nauczycieli.

2. Co wymaga ustawa

Art. 73 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe wymaga protokołowania zebrań rady pedagogicznej oraz ustalenia przez radę regulaminu swojej działalności.

3. Czego ustawa nie przesądza

Prawo oświatowe nie określa w art. 73 ustawowego terminu sporządzenia lub podpisania protokołu, obowiązkowej listy obecności jako załącznika, numeracji uchwał, obowiązku zatwierdzania protokołu na następnym zebraniu ani ustawowego zestawu podpisów pod protokołem. Takie zasady mogą wynikać z regulaminu rady pedagogicznej albo z przyjętej praktyki.

4. Protokolant

Ustawa nie ustanawia odrębnej funkcji „protokolanta rady pedagogicznej". Sposób wskazania osoby sporządzającej protokół może określać regulamin rady albo praktyka przyjęta w danej szkole lub placówce.

Podstawa prawna: art. 4 pkt 1, art. 69, art. 70 i art. 73 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, tekst jednolity: Dz.U. 2026 poz. 820, z późniejszymi zmianami.

Stan prawny wzoru: 18 października 2026 r.

Pola świadomie pominięte

- obowiązkowa „lista obecności" — ustawa nie ustanawia jej jako elementu protokołu;
- „protokół należy sporządzić w ciągu 7 dni" — ustawa nie ustanawia takiego terminu;
- obowiązkowy podpis protokolanta i przewodniczącego — może wynikać z regulaminu, nie z art. 73 ustawy;
- obowiązkowe zatwierdzenie protokołu na kolejnym zebraniu — może wynikać z regulaminu, nie z art. 73 ustawy;
- obowiązkowa numeracja uchwał — może wynikać z regulaminu lub praktyki.

WARIANT D1-R — PORZĄDEK ZEBRANIA PRZED ROZPOCZĘCIEM ROKU SZKOLNEGO

1. Otwarcie zebrania i sprawdzenie liczby obecnych członków Rady Pedagogicznej.

   [PRAKTYKA; w razie podejmowania uchwał służy udokumentowaniu art. 73 ust. 1]

2. Przedstawienie porządku zebrania.

   [PRZEPIS – art. 69 ust. 6 w zakresie przygotowania zebrania i zawiadomienia o porządku; sposób przyjęcia porządku – PRAKTYKA/REGULAMIN]

3. Zatwierdzenie planu pracy szkoły lub placówki na [rok szkolny] — jeżeli plan jest przedmiotem tego zebrania.

   [PRZEPIS – art. 70 ust. 1 pkt 1]

4. Zaopiniowanie organizacji pracy szkoły lub placówki, w zakresie mającym zastosowanie.

   [PRZEPIS – art. 70 ust. 2 pkt 1]

5. Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli — jeżeli sprawa jest rozpatrywana na tym zebraniu.

   [PRZEPIS – art. 70 ust. 1 pkt 4]

6. Ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki — jeżeli sprawa jest rozpatrywana na tym zebraniu.

   [PRZEPIS – art. 70 ust. 1 pkt 6]

7. Przedstawienie przez dyrektora ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły — jeżeli dyrektor realizuje ten obowiązek na tym zebraniu.

   [PRZEPIS – art. 69 ust. 7 wymaga przedstawiania tych informacji nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ale nie wskazuje właśnie tego zebrania jako obowiązkowego terminu]

8. Sprawy organizacyjne związane z rozpoczęciem roku szkolnego.

   [PRAKTYKA]

9. Wolne wnioski.

   [PRAKTYKA]

10. Zakończenie zebrania.

    [PRAKTYKA]

Omówienie przepisów: https://piotrkruk.com/protokol-rady-pedagogicznej

---

Treść wzoru sprawdzono 18 października 2026 r. w oficjalnych tekstach przepisów z pomocą **Asystenta Prawa Oświatowego**. Asystent podaje podstawę prawną z numerem publikatora, a gdy pewności nie ma, mówi o tym wprost, zamiast zgadywać.

Asystent Prawa Oświatowego: **apo360.pl**